



# COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

## Servizio Politiche Sociali e Abitative SAS-DS/ND/sb

### Determinazione n. 260 del 16.06.2022

**OGGETTO: SAS - DS - LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria definitiva domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022.**

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE

**Richiamata** la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" che disciplina al titolo V gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio, tra i quali è compresa la concessione di assegni di studio (art. 72, comma 1, lettera e) e di facilitazioni di viaggio (art. 72, comma 1, lett. g);

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 135 dd. 03/11/2021 ad oggetto "Approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022" e il relativo Bando ad esso allegato;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 29 dd. 21/01/2022 ad oggetto "LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022", con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022, come da allegato A) all'atto, e la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP;

**Stabilito** con il medesimo provvedimento di cui al capoverso precedente che la liquidazione del beneficio spettante per assegni di studio non è avvenuta mediante la liquidazione dell'anticipo pari al 50% dell'importo dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria provvisoria (in quanto non è stato richiesto da nessuno dei richiedenti tramite l'apposita istanza sul modulo di domanda), ma che si effettua con erogazione completa del beneficio a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta e previa approvazione della graduatoria definitiva;

**Effettuate** le verifiche di competenza del Servizio Politiche Sociali e Abitative Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica, concernenti in modo particolare il controllo delle spese effettivamente sostenute;

**Eseguita**, sulla base delle risultanze degli accertamenti incrociati con i dati presenti nel programma informatico Clesius per gli utenti richiedenti delle Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella, la creazione della graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022 (Allegato C);

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'approvazione definitiva di tale graduatoria come da Allegato A) protocollo id n. 94570207 dd.16.06.2022 al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale, conseguentemente a quanto si è realmente sostenuto da parte del richiedente, si rileva una spesa complessiva effettiva per assegni di studio a. s. 2021/2022 pari a Euro 2.195,00.=, (somma colonna "Importo assegno come da graduatoria definitiva");

**Considerato** che per motivi riguardanti la tutela della privacy, ed in particolare dati sensibili, ultrasensibili e parasensibili, in base al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, si rende necessario utilizzare un codice identificativo interno (Protocollo grigio) per la determinazione in parola;

**Visto** l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012;

**Visti** l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2022-2024, approvato con decreto del Commissario n. 48 dd. 06 aprile 2022 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 109 dd. 02/10/2014, oltre alle successive "Nuove norme disciplinari e nuovo codice disciplinare dei dipendenti introdotti dal CCPL 01 ottobre 2018;

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 145/2011 concernente "Comunità Rotaliana-Königsberg. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale";

**Considerato che**, in esecuzione della Legge Provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

**Atteso che** il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

**Visto** il decreto del Commissario n. 192 dd. 29.12.2021, immediatamente esecutivo, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e i relativi allegati;

#### **Richiamati:**

- il decreto del Commissario n. 191 dd. 29.12.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- il decreto del Commissario n. 193 dd. 29.12.2021 immediatamente esecutivo con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024 parte finanziaria;
- il decreto del Commissario n. 11 dd. 02.02.2022 immediatamente esecutivo con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024 parte obiettivi;

#### **Visti:**

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2;
- la L.P. n. 18/2015 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 31 del 16.11.2011, con cui è stato approvato il modello organizzativo della Comunità ed individuati gli atti di competenza della Giunta della Comunità e di quelli gestionali propri del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio;
- lo Statuto della Comunità Rotaliana-Königsberg;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Comunità n. 11 di data 21 maggio 2018 e ss.mm.;

**Preso atto** che con decreto del Commissario n. 190 di data 29 dicembre 2021 è stato individuato il personale a cui attribuire la posizione organizzativa per l'anno 2022;

#### **Atteso che:**

- ai sensi del decreto del Commissario n. 193 dd. 29.12.2021 relativo all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 parte finanziaria,
  - ai sensi del decreto del Commissario n. 11 dd. 02.02.2022 immediatamente esecutivo è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024 parte obiettivi;
- il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze.

### DETERMINA

1. **di approvare**, per tutte le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022, come da Allegato C) protocollo id n. 94570782 dd. 16.06.2022 parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
  2. **di approvare** la tabella "Liquidazione assegni di studio anno scolastico e formativo 2021-2022" Allegato B) protocollo id n. 94570621 dd.16.06.2022 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che riassume ed integra i dati esposti nell'Allegato C) protocollo id n. 94570782 dd. 16.06.2022 di cui al punto precedente;
  3. **di erogare** allo/a studente/ssa come riportato nella colonna cognome e nome beneficiario della graduatoria definitiva Clesius Allegato A) protocollo id n. 94570207 dd. 16.06.2022 al presente atto, l'assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022 nell'importo indicato nella colonna importo assegno come da graduatoria definitiva, pari a complessivi Euro 2.195,00.=, come altresì riportato alla colonna (S) del prospetto Allegato B) al presente atto;
  4. **di dare atto** che l'impegno relativo agli Assegni di Studio è già stato assunto con determina n. 28 dd. 21/01/2022;
  5. **di dare atto** che l'IRAP relativo verrà liquidato nei termini di legge ed il relativo impegno è già stato assunto con determina n. 28 dd. 21/01/2022;
  6. **di dare atto** che gli allegati di cui ai punti 1, al punto 2 e al punto 3 denominati protocollo grigio n. 94570207 dd.16.06.2022, protocollo grigio n. 94570621 dd.16.06.2022 e protocollo grigio n. 94570782 dd. 16.06.2022, che definisce la graduatoria definitiva del/dei beneficiario/i di assegni di studio, non è reso pubblico per motivi di riservatezza, in base al Regolamento EU 2016/679 e D.Leg.196/2003, ma rimane agli atti assunto a protocollo interno (c.d. protocollo grigio) sopra Specificato;
  7. **rilevato** che ai sensi dell'art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8 e per la contestuale pubblicazione nella sezione speciale "Trasparenza" del sito Internet della Comunità, il seguente provvedimento concerne:
    - *beneficiario*: ID Prot. Interno n. C13-202/2022
    - *corrispettivo*: € 2.195,00.=
    - *norma o titolo a base dell'attribuzione*: L. P. 5/2006
    - *struttura competente per l'istruttoria*: Servizio Politiche Sociali e Abitative;
    - *responsabile del procedimento*: dott.ssa Nicoletta Deavi;
  8. **di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
  9. **che avverso** la presente determinazione è ammessa la presentazione di ricorso:
    - *giurisdizionale* al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, da chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;
    - *straordinario* al Presidente della Repubblica da chi vi abbia interesse, entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
- (non è ammesso il ricorso straordinario se l'atto è già stato impugnato con ricorso giurisdizionale)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE  
*Dott.ssa Nicoletta Deavi*  
[f.to digitalmente]